

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもが高齢者等色々な人と一緒に過ごすことができる環境か。	21	5	0	本人はお年寄りとの相性が良いのでふれあいタイムがもっと増えたら嬉しいです。会う時間がない。見ていないので分かりません。
	②	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	24	2	0	
適切な 支援の 提供	③	子どもの保護者の意向や課題が客観的に分析された上で計画が作成されているか。	25	1	0	本人の特性をよく理解し適切な支援をさせていただいていると思います。
	④	その日の子どもの状態に合わせた活動をしているか。	25	1	0	その日の調子を心身ともによく観察し十分に説明させていただいています。
保護者 への 説明 など	⑤	支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明がなされているか。	24	2	0	
	⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているか。	24	1	1	連絡帳にいつも詳しく書いていただき日頃の様子がよくわかります。
	⑦	保護者に対して面談や育児に関する助言などの支援が行われているか。	21	4	1	合う時間がない
	⑧	子どもや保護者の苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に充足かつ適切に対応しているか。	24	2	0	苦情がないので分からない。
	⑨	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のため配慮がなされているか。	25	1	0	毎日の連絡帳を楽しみにしています。
	⑩	個人情報に十分注意しているか。	24	2	0	
非常	⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出等の必要な訓練が行われているか。	21	4	1	本人より最近参加していないとのこと。
満足 度	⑫	子どもは通所を楽しみにしているか。	24	1	1	とても楽しいようで親としてうれしいです。 Yes! Yes! Yes!
	⑬	事業所の支援に満足しているか。	25	1	0	長期休みの色々なイベントとても楽しみにしています。 心から感謝しております。 いつもありがとうございます。

◇放課後等デイサービス自己評価表の掲載について

児童発達及び放課後等デイサービスの支援の質の向上を図るため、「放課後等デイサービスガイドライン」が定められています。

今回、そのガイドラインに基づいたアンケートをありがたい家で実施し、「放課後等デイサービス自己評価結果」(保護者向け・事業者向け)としてまとめたので、ここに公表します。

アンケートにご協力いただきました皆様、貴重なご意見やご要望をいただきありがとうございました。
今後の支援にいかしていきたいと思っております

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	職員の配置数は適切であるか	6	2	0	各学校下校時間が同時刻になると、スタッフの半数以上送迎に出るため事業所内が手薄になるときがある
	2	事業所の設備等について、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1	0	予想だにしないハプニングがあると危険箇所があると思われる。
業務改善	3	業務改善のための目標設定や振り返りに、広く職員が参画しているか	8	0	0	定期的ミーティングを行っている。
	4	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	・ミーティング時に研修を受けた職員より内容の伝達を受けている。 ・今年度は外部の研修は参加できなかった。コロナが落ち着いたら出席したい。
適切な支援の提供	5	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画書を作成しているか	8	0	0	半年ごとに、全職員から子どもさんたちの支援のアイデアを出し、話し合いを行ってから計画書を作成している。
	6	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	就業前に送迎の確認、外出の有無など確認を実施している。
	7	定期的に職員間で打ち合わせを行い、行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	8	0	0	ミーティング時に相談し合い、改善点を検討している。
	8	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	毎日わかりやすく記録をつけ、職員間の情報共有につなげている。
	9	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	毎月モニタリングを行っている。作成者以外も閲覧できるようになっている。
関係機関や保護者との連携	10	障害者相談支援事業所の担当者会議にその子どもがどの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	8	0	0	会議前に職員間で情報を集約して書類にまとめている。担当者会議後、内容を職員に伝達し情報共有を行っている。
	11	学校との情報共有（年間企画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1	0	個々に行事予定表をご提出いただけるようお願いをしている。下校時間の変更があればわかり次第連絡をいただく。また、受け渡しの際先生より当日の様子を聞ける範囲で伺い、把握に努めている。
	12	医療的ケアが必要な子どもの受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	0	4	4	現在、受けていない。
	13	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解につとめているか	7	1	0	相談支援専門員及び保護者様より、情報をいただいている。
	14	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービスへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0	相談支援専門員を通して行っている。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	16	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	8	0	0	長期休み中や、早い下校時に児童館や公園などへ出かけたくさんの人と交流が出来るように努めている。
	17	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	現在の状況や学校での出来事など連絡帳や対面又は電話等で情報共有に努めている。新しいスタッフも共有できるよう改善点もある。
保護者への説明責任など	18	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	契約時や変更があれば、書面にて告知している。
	19	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	対面で時間がとりにくい方にも時間を作っていただけるようにしたい。
	20	こどもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	ミーティングや業務日誌等で申し送りに努めている。帰りに際して起きたトラブルの連絡もれがないように注意したい。
	21	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	スタッフも誓約書を交わしている。
	22	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	通常は連絡帳を通して行っている、事案によって個別で行っている。
	23	事業所の行事に地域住民を招待等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2	0	地域推進会議や地域行事に参画している。
非常時	24	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年二回行っているが、年間スケジュール等で広めたい。
	25	食物アレルギーのある子どもについて、適切に対応がされているか	8	0	0	保護者様より情報提供していただいている。
	26	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	伝達ファイルにて共有している。